



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 344] नई दिल्ली, शुक्रवार, अक्टूबर 15, 1976/आश्विन 23, 1898  
No. 344] NEW DELHI, FRIDAY, OCTOBER 15, 1976 ASVINA 23, 1898

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS

### NOTIFICATION

New Delhi, the 13th October 1976

**G.S.R. 817(E).**—In exercise of the powers conferred by section 8 of the Diplomatic and Consular Officers (Oaths and Fees) Act, 1948 (41 of 1948), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Diplomatic and Consular Officers (Fees) Rules, 1949, namely:—

1. (1) These rules may be called the Diplomatic and Consular Officers (Fees) Amendment Rules, 1976.

(2) They shall come into force on such date as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, appoint.

2. For rule 6 of the Diplomatic and Consular Officers (Fees) Rules, 1949 (hereinafter referred to as the said rules), the following rule shall be substituted, namely:—

“6. Collection of fees.—All fees shall be paid in cash against the issue of receipts and the amount so collected shall be accounted for to the Government of India”.

3. In rule 7 of the said rules, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

“(2) A notice in large type shall also be attached to, or exhibited in close proximity to the Table of fees, informing the public that the fees are payable in cash and receipts will be issued for such payment”.

4. For rules 8 and 9, the following rules shall be substituted, namely:—

"8. *Maintenance of register.*—A consular service register showing the details of consular services rendered, names of persons served and their nationality, the amount of fees levied for each service, application form number and receipt number and containing the initials of the consular officer shall be maintained at each consular office.

9. *Inclusion of consular fees collected in the monthly statement of accounts.*—The consular fees collected under these rules shall be accounted for through the monthly statement of accounts sent by the consular office to the Government of India and the statement shall be accompanied by a certificate signed by the First Secretary, or where there is no First Secretary, by the Head of Mission, to the effect that the consular fee account pertaining to the month have been duly checked and the amounts collected have been credited to the account of the Government of India".

5. Schedule II to the rules shall be omitted.

*accounts.*—The consular fees collected under these rules shall be ac-

[No. F. T. 4330/11/75]

H. S. VAHLI,

Jt. Secy. & Chief of Protocol.

विदेश मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 13 अक्टूबर, 1976

सांका:नि: 847(अ):—राजनयिक एवं कौंसली अधिकारी (अपव एवं शुल्क) अधिनियम, 1949 (1949 का 51वां) को द्वारा 8 द्वारा उक्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए केन्द्र सरकार एवं द्वारा राजनयिक एवं कौंसली अधिकारी (शुल्क) नियम, 1949 में निम्नलिखित संशोधन करती है, यथा:—

1. (1) इन नियमों को राजनयिक एवं कौंसली अधिकारी (शुल्क) संशोधन नियम, 1976 कहा जाए।

(2) केन्द्र सरकार जो तारीख तय करेगी और उसको अधिसूचना जारी कर देगी, उसी दिन से ये नियम लागू हो जाएंगे।

2. राजनयिक एवं कौंसली अधिकारी (शुल्क) नियम, 1949 (अन्वय इन्हें सिर्फ उक्त नियम कहा गया है) के नियम 6 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, यथा:—

"6. *शुल्क संग्रह.*—सभी शुल्क नकद में अदा किया जाएगा जिसकी रसीद दी जाएगी और इस प्रकार संग्रहित शुल्क को राशि भारत सरकार के खाते में डाल दी जाएगी।"

3. उक्त नियमों के नियम 7 में, उप-नियम (2) के स्थान पर, निम्नलिखित उप-नियम रखा जाएगा, यथा:—

"(2) शुल्क संग्रह-स्थल पर या उसके पास ही बड़े-बड़े अक्षरों में टाइपशुदा एक सूचना लगा दी जाएगी जिसमें जनता के लिए यह सूचना होगी कि शुल्क नकद देना होगा और इस अदायगी की रसीद दी जाएगी।"

4. नियम 8 और 9 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखे जाएंगे, यथा:—

"8. *रजिस्टर रखना.*—प्रत्येक कौंसली कार्यालय में एक कौंसली सेवा रजिस्टर रखा जाएगा जिसमें कौंसली सेवा का रिकार्ड होगा, जिन लोगों को यह सुविधा प्रदान की

गई हों, उनका नाम और उनकी राष्ट्रियता, सेवा-शुल्क की राशि, आवेदन प्रपत्र संख्या और रसीद संख्या लिखी जाएगी, जिस पर कौंसली अधिकारी के आदेशानुसार होंगे ।

संग्रहीत शुल्क की राशि को लेखा के मासिक विवरण में शामिल करना—इन नियमों के अधीन हकट्टी की गई कौंसली शुल्क की रकम को कौंसली कार्यालय द्वारा भारत सरकार को भेजे जाने वाले मासिक लेखा विवरण के माध्यम से लेखा दर्ज किया जाना चाहिए, इस विवरण के साथ प्रथम सचिव द्वारा या जहां प्रथम सचिव न हो वहां मिशन प्रमुख द्वारा इस आशय का प्रमाणपत्र भेजना होगा कि उक्त माह के कौंसली शुल्क खाते की यथोचित रूप से जांच कर ली गई है और संग्रहीत राशि भारत सरकार के खाते में जमा कर दी गयी है ।”

5. इन नियमों की अनुसूची को छोड़ दी जाएगी ।

[सं० फ़ा० टी० 4330/11/75]

एच० एस० बहाली,

संयुक्त सचिव एवं प्रोटोकॉल प्रमुख ।

महा प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिनटो रोड, नई दिल्ली द्वारा  
मुद्रित तथा निर्यत्रक, प्रकाशन विभाग, दिल्ली द्वारा प्रकाशित 1976

PRINTED BY THE GENERAL MANAGER, GOVERNMENT OF INDIA PRESS, MINTO ROAD,  
NEW DELHI AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 1976

